

Regulamin korzystania z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Bukowskich w Buku

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy „Regulamin korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych”, zwany dalej „Regulaminem”, określa:
 - a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem Uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
 - b) tryb przyjęcia podręczników na stan Szkoły,
 - c) postępowanie w przypadku zagubienia zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
2. Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:
 - a) Szkoła – Szkołę Podstawową im. Bohaterów Bukowskich w Buku,
 - b) Uczeń – uczeń szkoły uprawniony do otrzymania bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych,
 - c) Podręcznik – podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego,
 - d) Materiał edukacyjny – materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
 - e) Materiał ćwiczeniowy – materiał przeznaczony dla uczniów, służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności,
 - f) Dotacja – dotacja celowa, o której mowa w art. 55 ust.3-6 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
 - g) Rodzic – rodzic lub opiekun prawny ucznia.
3. Do wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz udostępniania materiałów ćwiczeniowych uprawnieni są uczniowie klas I – VIII.
4. Podręczniki, materiały edukacyjne zostają włączone do księgozbioru biblioteki szkolnej i stanowią własność Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Bukowskich w Buku.

§ 2

Zasady wypożyczania uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych i przekazywania ich uczniom

1. Podręczniki lub materiały edukacyjne zakupione w ramach dotacji celowej są wypożyczane nieodpłatnie na okres danego roku szkolnego.
2. Podręczniki lub materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres minimum trzech lat.
3. Materiały ćwiczeniowe nie podlegają szczegółowej ewidencji, są udostępnione uczniom na rok szkolny bez obowiązku zwrotu.
4. Wypożyczenie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych rejestrowany jest na indywidualnych kartach czytelnika (w programie MOL Optivum).
5. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są w dniu i godzinach uzgodnionych między bibliotekarzem a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników przed zakończeniem roku szkolnego.
6. Bibliotekarz wspólnie z wychowawcą i nauczycielem przedmiotu oceniają stopień zużycia podręczników i decydują o ewentualnej konieczności odkupienia zniszczonego podręcznika uniemożliwiającego jego dalsze użytkowanie.
7. Dołączona do podręcznika lub materiału edukacyjnego płyta CD/DVD, mapa, plansza itd. stanowi integralną część podręcznika lub materiału edukacyjnego i nie może być oddzielnie wypożyczana, należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym.
8. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego mogą używać podręcznik z określonego przedmiotu do końca sierpnia danego roku szkolnego.
9. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego z powodów losowych rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest zwrócić do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe, czego dopilnowuje wychowawca klasy i sekretariat szkoły.

§ 3

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczniowie są zobowiązani do używania podręczników zgodnie z ich przeznaczeniem, a także do

zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny oraz chronienia go przed zniszczeniem i zgubieniem.

2. Zabrania się:

- 1) wrywania kartek z podręcznika,
- 2) rozdierania kartek podręcznika,
- 3) notowania i rysowania w podręczniku długopisem, ołówkiem, kredkami, pisakami itp.
- 4) sklejania kartek podręcznika,
- 5) brudzenia kartek podręcznika jakimikolwiek substancjami,
- 6) nacinania kartek podręcznika nożyczkami,
- 7) naklejania naklejek i innych kartek,
- 8) stawiania pieczętek,
- 9) oraz wykonywania jakichkolwiek innych czynności, które mogłyby zniszczyć podręcznik.

3. Dokonanie którejkolwiek z czynności wskazanych w ust. 2 jest uznawane za uszkodzenie podręcznika i skutkuje odpowiedzialnością wskazaną w § 4 ust. 1.

4. Przed oddaniem kompletu podręczników uczeń wraz z rodzicem jest zobligowany do skontrolowania stanu podręczników i ewentualnej ich reperacji.

§ 4

Zasady odpowiedzialności

1. W przypadku zagubienia, zniszczenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w wyznaczonym przez bibliotekarza terminie, rodzice są zobowiązani do odkupienia nowego podręcznika lub materiału edukacyjnego
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia materiałów ćwiczeniowych, rodzice są zobowiązani we własnym zakresie zaopatrzyć dziecko w materiały ćwiczeniowe.
3. W przypadku, zniszczenia lub zagubienia podręcznika przez ucznia w ciągu roku szkolnego, zanim zakupiony zostanie przez rodziców nowy podręcznik, uczeń może skorzystać z dodatkowego podręcznika, który będzie znajdował się w bibliotece szkolnej.
4. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego,

zobowiązany jest do oddania do biblioteki szkolnej wypożyczonego podręcznika.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Zobowiązuje się nauczycieli - wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Rodzice na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu z wychowawcą klasy podpisują stosowne oświadczenie, które jest zobowiązaniem do stosowania niniejszego Regulaminu.
3. Rodzic ucznia potwierdza pisemnie na liście zapoznanie się z niniejszym regulaminem (załącznik nr 3).
4. Za zebranie od rodziców podpisów potwierdzających wypożyczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego odpowiada nauczyciel wychowawca. Gotową listę przekazuje do biblioteki szkolnej.
5. Sprawy sporne pomiędzy wychowawcą, bibliotekarzem a uczniem/rodzicem rozstrzyga dyrektor szkoły.
6. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest dyrektor szkoły.
7. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.